FICHA TECNICA

ARTICULO A DESCRIBIR: **FORMULARIOS PARA EL PLAN NACIONAL DE REGULARIZACION DE EXTRANJEROS**

CARACTERISTICAS PRINCIPALES:

Formulario en papel bond 20
Tamaño de la hoja bond 11 x 17
Formulario de tiro y retiro doble
Formulario de dos páginas
Color negro
Cantidad: 25,000 unidades

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
Plan Nacional de Regularización de Extranjeros
SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN

Fecha : (día) / (mes) / (año)

Datos personales
(Los campos marcados con (*) son obligatorios)

Sexo: M ◯ F ◯

Foto Formato Pasaporte

*Nombre(s): _____ Apodo: _____

*Apellido(s): _____ *Fecha de Nacimiento: (día) / (mes) / (año)

*Nacionalidad: _____ *Lugar de Nacimiento: _____

Domicilio en República Dominicana _____

*Tipo de documento de identificación: Pasaporte ◯ licencia de conducir ◯ Acta de nacimiento ◯ otros ◯

No. documento de identificación: _____

País de expedición del documento de identidad: _____

Fecha de expedición del documento: (día) / (mes) / (año) Fecha de expiración del documento: (día) / (mes) / (año)

*Tiempo en República Dominicana: _____ Profesión / Ocupación: _____

*Domicilio en país de procedencia: _____

Teléfono: ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐ Móvil: ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐

Email: _____ Estado civil: ◯ Casado ◯ Unión libre ◯ Soltero

Datos del cónyuge (si aplica)

Nombre(s): _____ Apellido(s) del cónyuge: _____

Nacionalidad _____ ◯ otros _____

No. Documento de identificación: _____

*Tipo de documento de identificación: ◯ pasaporte ◯ cédula ◯ licencia de conducir ◯ acta de nacimiento

Datos Familiares
(Colocar los nombres, apellidos, fechas de nacimiento y domicilio)

Fecha (dd/mm/aa)

Padre: _____ _____

Domicilio: _____

Madre: _____ _____

Domicilio: _____

Hijo(a): _____ _____

Domicilio: _____

Hijo(a): _____ _____

Domicilio: _____

Hijo(a): _____ _____

Domicilio: _____

Otros parientes: _____ Tipo de parentesco

Domicilio: _____ _____

Persona a contactar en caso de emergencia

Nombre(s): _____

Apellido(s): _____

Domicilio: _____

Teléfonos: ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐ Celular: ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐

_____ Firma del solicitante

_____ Firma del representante del MIP

Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía

DATOS QUE COMPRUEBEN LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIO-ECONÓMICAS

Cumplir con dos (2) de las condiciones de evaluación de las condiciones laborales y socio-económicas:

1. Los grados superiores, secundarios y primarios se prueban mediante certificación expedida por las instituciones correspondientes debidamente certificadas. ◯ *Si (aplica)*

2. El grado de un oficio técnico se prueba mediante certificación que expida la institución que haya capacitado al extranjero. ◯ *Si (aplica)*

3. La propiedad de inmuebles se prueba mediante copia de duplicado de certificado de título que ampare un inmueble regularmente inscrito en el Registro de Títulos, de certificación expedida por el Registrador de Títulos o mediante Cintillo de Declaración de mejoras expedidos por la Dirección General de Catastro Nacional a nombre del extranjero. ◯ *Si (aplica)*

4. La propiedad de bienes muebles se prueba por al menos dos (2) de los siguientes documentos:

- ◯ *Facturas y recibos, de establecimientos comerciales dominicanos debidamente identificados con su Registro Nacional del Contribuyente (RNC) de bienes adquiridos que sobrepasen los diez mil pesos dominicanos (RD$10,000.00).*
- ◯ *Recibos de pagos de alquiler de inmuebles cuya sumatoria sobrepase los diez mil pesos dominicanos (RD$10,000.00) a nombre del extranjero solicitante.*
- ◯ *Constancias de pago de tarjetas de crédito a nombre del extranjero solicitante con pagos, cuya sumatoria sobrepase los diez mil pesos dominicanos (RD$10,000.00).*

5. Matrícula de vehículo de motor debidamente expedida por la Dirección General de Impuestos Internos a nombre del extranjero solicitante. ◯ *Si (aplica)*

6. La existencia de cuenta bancaria a nombre del extranjero se prueba mediante certificación expedida por la entidad bancaria correspondiente y la misma debe dar constancia de si presenta movimientos regulares durante al menos dieciocho (18) meses y si presenta un balance que sobrepase los diez mil pesos dominicanos (RD$10, 000.00); ◯ *Si (aplica)*

7. El trabajo regular, se prueba mediante la presentación de al menos uno (1) de los siguientes documentos:

- ◯ *Prueba de pagos de salario;*
- ◯ *Certificación de nómina expedida por el Ministerio de Trabajo, en el cual figure registrado el extranjero solicitante;*
- ◯ *Carné de empleado de empresa dominicana;*
- ◯ *Declaración jurada ante el notario público del empleador de que el extranjero es su empleado, con indicación de la fecha de su contratación;*

8. Las referencias comerciales del extranjero en situación migratoria irregular deben ser dadas por entidades comerciales o comerciantes debidamente provistas de Registro Nacional de Contribuyente (RNC). ◯ *Si (aplica)*

DATOS QUE COMPRUEBEN EL NÚCLEO FAMILIAR

Núcleos familiares con hijos nacidos en el territorio. La solicitud y el expediente de regularización de un grupo familiar compuesto por extranjeros con hijos menores de edad, radicados, que ingresaron ilegalmente en el que aleguen que el hijo ha nacido en territorio de la República Dominicana, se tramitará conjuntamente con el de sus padres y a ella se anexarán los siguientes documentos:

1. Acta certificada de transcripción de nacimiento expedido por la dirección de la oficina central del estado civil y sus dependencias. ◯ *Si (aplica)*

2. Si el hijo menor de edad se encuentra en edad escolar, constancia de escolaridad en centro de estudio dominicano. ◯ *Si (aplica)*

3. En el caso del cónyuge, presentar acta de matrimonio certificada y legalizada o convivencia pública y notoria con dominicano o extranjero (declaración jurada de soltería y convivencia hecha por ante Notario Público por el extranjero solicitante y su pareja consensual hecha ante siete (7) testigos dominicanos hábiles). ◯ *Si (aplica)*

Observaciones

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Firma del solicitante ***Nombre del representante del MIP***

Fecha : (día) / (mes) / (año)

Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía
Ministerio de Interior y Policía