

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por COMPRA MENOR

Adquisición de 18 Computadoras de Escritorio para uso de este ministerio.

Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Computadoras de Escritorio, Laptops Empresarial, Monitor, Juego de Teclado y mouse, Escáner e Impresora para diferentes dependencias de este ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-2022-0162.**

1. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

2. Documentación a Presentar:

2.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro: **43211507 Computadores de escritorio-**
- 2) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 3) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 4) Formulario Oferta Económica SNCC.F.033/y o Cotización
- 5) Formulario de Ficha técnica
- 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 7) Certificación de Mipymes

PÁRRAFO. Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

3. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar la descripción de la ficha técnica.
- Vigencia de la cotización
- Debe tener marca de lo ofertado.

3.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.

- ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ La entrega será 15 días, después de la recibida la orden firmada.
 - ✓ Modalidad de pago: Crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones del bien o servicio ofertado.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
 - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

3.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Warda Simo
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gascue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3315.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

4. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	29 de julio de 2022
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	01 agosto hasta las 12:00 p.m
Fecha Limite de Recepción de Ofertas	02 agosto hasta las 04:00 p.m.
Evaluación y Adjudicación	Hasta el 4 agosto 2022

5. Bienes requeridos:

LOTE 01 COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I COMPLETA

Adquisición de computadoras completa con las especificaciones requeridas:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
18	Unidad	<p>Tipo: Small Form Factor</p> <p>Processor: 10th Gen Intel® Core™ i5-10505 (6 CORES/12MB/12T/3.2GHZ To 4.6GHZ/65W)</p> <p>Memory: 8GB (1 de 8 GB), DDR4 NON ECC Memry</p> <p>Internal Storage: 3.5 INCH 1 TB 7200RPM SATA</p> <p>Puertos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 USB 2.0 Ports (1 with PowerShare) USB 3.2 Gen 2 Type-A Port SD Slot Universal Audio Jack Side Panel Release Latch USB 3.2 Gen 2x2 Type-C port (with Intel 11th gen CPU) / USB 3.2 Gen 2 Type-C port (with Intel 10th gen CPU) 2 USB 2.0 Ports with Power On Optional Port: VGA Port/DisplayPort 1.4 Port/HDMI 2.0 Port/USB 3.2 Gen 2 Type-C with DisplayPort Alt-mode Line-In/Out Expansion Card Slots (Optional) 1 USB 3.2 Gen 2 Type-A and 3 USB 3.2 Gen 1 Type-A Ports Serial Port DisplayPort 1.4 DisplayPort 1.4 <p>Graphics: Intel Integrated</p> <p>DVD-RW (optional)</p> <p>Black Wired Mouse optical misma marca del CPU</p> <p>Teclado Wired español misma marca del CPU</p> <p>Sistema Operativo: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit (Windows 11 Pro) licenciado</p> <p>Monitor 22" de la misma marca del equipo ofertado</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 años de garantía básica en piezas y servicios en sitio directamente con el fabricante Soporte técnico por teléfono, chat y en línea 8 x5 Entrega de servicio para reparación de hardware en sitio El oferente debe mostrar experiencia de más de dos (2) años en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato. El oferente debe tener el nivel de partneship más alto con el fabricante. El oferente debe Presentar carta de fabricante o distribuidor autorizado. El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo ofertado.

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1.- Evaluación de Oferta técnica por el perito designado	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
1. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
2. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
4. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
5. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple
5. Certificación de Mipyme	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Serán evaluadas bajo la modalidad “Que cumpla con los ítems ofertados de acuerdo a las especificaciones o términos de referencia”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Que Cumpla con todo lo requerimientos en las especificaciones técnicas

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizara a la totalidad de los ítems **en favor del Oferente/Proponente** cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado el menor precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega inmediata después de enviada la notificación de adjudicación al proveedor que resulte adjudicado, serán entregados en el Edificio Gubernamental (Huacal) Ministerio de Interior y Policía Ave. México, Santo Domingo, D.N.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.

- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Wilda Castillo del Orbe

Wilda Castillo del Orbe
Enc. de Compras y Contrataciones.

