

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Términos de referencia para proceso por COMPRA MENOR DIRIGIDO A MIPYMES MUJER

Adquisición de pin institucional y pin bandera para uso del Despacho de este ministerio.

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de pin institucional y pin bandera para uso del Despacho de este ministerio**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-MIPYMES MUJER-2022-0340**.

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Cotización
 - 2) Oferta Técnica
 - 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro 60101401
 - 4) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
 - 5) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
 - 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
 - 7) Copia certificación de Mipyme Mujer actualizada emitida por Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
- ✓ **PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.
- La cotización debe Especificar de acuerdo a las cantidades de la ficha técnica el monto (precio) de los bienes solicitados.
- Tiempo de Entrega tiene que ser (15) quince días luego de remitida la orden firmada.
- El oferente tiene que presentar muestra física de los Bienes Ofertados hasta el día 10 de noviembre, 2022 hasta las 12:00 p.m
- Las muestras se requieren para verificar el modelo (No requieren Diseño ni arte)

09 noviembre, 2022

- **Duración del contrato 90 días**
- **La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Contener la todos los Ítems.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Prestación del servicio parcial de acuerdo a las necesidades de este Ministerio de Interior y Policía.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** **María Bretón**
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3312-
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	09 de noviembre de 2022.
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	10 de noviembre, 2022.
Fecha Límite para Entrega de Muestra	Hasta 10 noviembre a las 12:00 p.m.
Fecha límite de Recepción de Ofertas	11 de noviembre de 2022
Evaluación y Adjudicación	Hasta 18 de noviembre de 2022



09 noviembre, 2022

6.- Especificaciones Técnicas de los Bienes solicitados:



7.-Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

7.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Cotización	Cumple / No Cumple
2.-Entrega de Muestra /Imágenes	Cumple / No Cumple
3.- Oferta Técnica	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
1.- Copia certificación de Mipyme Mujer actualizada emitida por Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes	Cumple / No Cumple
2. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
3. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
4. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
5. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

7.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad “ Cumpla con todo lo requerido de acuerdo a las especificaciones técnicas”

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. / Cotización	Calidad, Precio y” Cumpla con todo lo requerido de acuerdo a las especificaciones técnicas”

09 noviembre, 2022

7.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a la totalidad de los ítems a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábil a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

7.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega quince (15) días de luego de enviada la orden de compra firmada al proveedor adjudicado para entrega inmediata, será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).
- Al momento de la entrega todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritas y establecidas en el presente documento y en las Especificaciones Técnicas/Fichas técnicas, anexa, así como en el lugar de entrega convenido con el Ministerio de Interior y Policía. Dicha entrega deberá ser coordinada con el Departamento de Almacén y Suministro del MIP y el Departamento de Eventos

7.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto *conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Wilda Castillo

Wilda Castillo

Enc. Departamento de Compras y Contrataciones

