



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por COMPRA MENOR

Dirigido a Mipymes

Adquisición de Computadoras de Escritorio e Impresoras para diferentes dependencias de este ministerio.

Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Computadoras de Escritorio e Impresora para diferentes dependencias de este ministerio**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-2022-0105**

1. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

2. Documentación a Presentar:

2.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro: **43211507 Computadores de escritorio-43211508 Impresora-43211711**.
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGIL.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 6) Formulario Oferta Económica SNCC.F.033
- 7) Formulario de Ficha técnica
- 8) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 9) Certificación de Mipymes

PÁRRAFO. Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.



2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

3. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar la descripción de la ficha técnica.
- Vigencia de la cotización
- Debe tener marca de lo ofertado .
- Los proveedores participantes deben especificar en su oferta técnica la ficha del bien solicitado tal cual lo especificado en la ficha técnica de lo solicitado.

3.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ La entrega será 15 días, después de la recibida la orden firmada.
 - ✓ Modalidad de pago: Crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones del bien o servicio ofertado.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

3.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Warda Simo
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3315.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

4. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	27 de junio de 2022
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	28 de junio hasta la hora indicada en el cronograma
Fecha Limite de Recepción de Ofertas	29 junio hasta la hora indicada en el cronograma
Evaluación y Adjudicación	Hasta el 18 julio 2022

5. Bienes requeridos:

Items I Computadora de Escritorio Tipo I Completa i5 Dirección de Comercialización de Armas y Municiones.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	
5	Unidad	Desktop tipo Micro Form Factor (MFF)	
		Processor: Intel® Core™ i5-12500T de 12 ^{va} generación, caché de 18 MB, 6 núcleos, 12 subprocesos, de 2.0 GHz a 4.4 GHz, 35 W	
		Memory: 1 de 16 GB, DDR4	
		Internal Storage: M.2 2230, 256 GB, PCIe NVMe, SSD de clase 35	
		Puertos	USB 3.2 Gen 1 Type-A port with PowerShare (panel frontal)
			USB 3.2 Gen 2 Type-C® port (panel frontal)
			Universal audio jack (panel frontal)
			RJ45 Ethernet port (panel posterior)
			USB 3.2 Gen 1 Type-A port with Smart Power On (panel posterior)
			(3) USB 3.2 Gen 1 Type-A ports (panel posterior)
			(2) DisplayPort 1.4 (HBR2) (panel posterior)
		Power adapter port (panel posterior)	
		Graphics: Intel Integrated	
		Black Wired Mouse optical misma marca del CPU	
		Teclado Wired español misma marca del CPU	
		Sistema Operativo: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit (Windows 11 Pro) licenciado	
Monitor 22" de la misma marca del equipo ofertado			
Debe incluir:	1 años de garantía básica en piezas y servicios en sitio directamente con el fabricante		



		<p>1 años de garantía básica en piezas y servicios en sitio directamente con el fabricante</p> <p>El oferente debe mostrar experiencia de más de dos (2) anos en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato.</p> <p>El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo ofertado original del fabricante.</p>
--	--	---

Items 02 Computadora de Escritorio tipo II i7 para el Departamento de Acceso a la Información.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	
3	Unidad	Desktop tipo Micro XCTO	
		Processor: Intel® Core™ I7-10700t 10th Generacion (8-Core, 16MB Cache, 2.0GHz	
		Memory: 16GB (1 de 16 GB), DDR4 NON ECC Memry	
		Internal Storage: M.2 512 GB, PCIe NVMe, SSD de clase 35 SOLID STATE DRIVE	
		Puertos	USB 3.2 Gen 1 Type-A port with PowerShare (panel frontal)
			USB 3.2 Gen 2 Type-C® port (panel frontal)
			Universal audio jack (panel frontal)
			RJ45 Ethernet port (panel posterior)
			USB 3.2 Gen 1 Type-A port with Smart Power On (panel posterior)
			(3) USB 3.2 Gen 1 Type-A ports (panel posterior)
			(2) DisplayPort 1.4 (HBR2) (panel posterior)
		Power adapter port (panel posterior)	
		Graphics: Intel Integrated	
		Black Wired Mouse optical misma marca del CPU	
		Teclado Wired español misma marca del CPU	
		Sistema Operativo: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit (Windows 11 Pro) licenciado	
		Monitor 24" de la misma marca del equipo ofertado	
Debe incluir:	<p>1 años de garantía básica en piezas y servicios en sitio directamente con el fabricante</p> <p>El oferente debe mostrar experiencia de más de dos (2) anos en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato.</p> <p>El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo</p>		



			ofertado.
--	--	--	------------------

Items 03 Impresora Multifuncional a Color Tipo I para el departamento de acceso a la información.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	
1	Unidad	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	Hasta 27 ppm
		Velocidad de impresión en color (normal, A4)	Hasta 27 ppm
		Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada)	9,5 segundos
		Salida de primera página impresa color (A4, preparada_	En tan solo 11,0s
		Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 50.000 páginas
		Volumen de páginas mensuales recomendado	750 a 4000
		Tecnología de impresión	Laser
		Calidad de impresión en negro (óptima)	600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada
		Calidad de impresión en color (óptima)	600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada
		Pantalla	Pantalla táctil color de uso intuitivo de 4,3"
		Capacidad de impresión móvil	Apple AirPrint™ Google Cloud Print™ HP ePrint Aplicación HP Smart Aplicaciones móviles Certificación Mopria™ Impresión Wi-Fi Direct® Roam activado para imprimir con facilidad
		Capacidad inalámbrica	Si, Wi-Fi doble banda integrada Autenticación mediante WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise Cifrado mediante AES o



			TKI WPS Wi-Fi Direct Bluetooth de bajo consumo
		Conectividad, estándar	1 USB 2.0 de alta velocidad 1 USB integrado en el lado trasero red Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T Radio Wi-Fi 802.3az(EEE) 802.11b/g/n/2,4/5 GHz
		Sistemas operativos Compatibles	SO Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter SP1, UPD Windows 7 Ultimate, SO para móviles, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, controlador de impresora PCL6 independiente, para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles.
		Memoria, estándar	512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM
		Memoria, máxima	512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM
		Color de equipo	Negro
		Entrada de manejo de papel, estándar	Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, alimentador automático de documentos (ADF) de



		50 hojas
	Entrada de manejo de papel, opcional	Bandeja para 550 hojas opcional
	Salida de manejo de papel, estándar	Bandeja salida de 150 hojas
	Impresión a doble cara	Automático (por defecto)
	Manejo de impresiones terminadas	Alimentador de hojas
	Tamaños de soportes de impresión admitidos	Bandeja 1, Bandeja 2: A4 A5 A6 B5 (JIS) B6 (JIS) 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm) 10 x 15 cm Oficio (216 x 340 mm) tarjetas postales (un JIS, doble JIS) sobres (DL, C5, B5) Bandeja 3 opcional: A4 Unidad dúplex automática: A4 B5 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm 197 x 273 mm)
	Tipos de soportes	Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres
	Tipo de escáner	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)
	Resolución de escaneo, óptica	Hasta 1200 x 1200 ppp
	Tamaño de escaneo, máximo	216 x 297 mm
	Tamaño de escaneo (ADF), máximo	216 x 356 mm
	Escaneado ADF dúplex	Si
	Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar, 50 hojas sin curvar



		Funciones estándar de envío digital	Escanear y enviar por correo electrónico con búsqueda de dirección de correo electrónico mediante el protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), escanear a carpeta de red, escanear a USB, escanear a Microsoft SharePoint®, escanear a equipo con software, enviar archivo por fax a carpeta de red, enviar archivo por fax a correo electrónico, enviar fax a equipo, activar/desactivar fax, configuración rápida
		Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4)	Hasta 27 cpm
		Velocidad de copia (color, calidad normal, A4)	Hasta 27 cpm
		Resolución de copia (texto en negro)	Hasta 600 x 600 ppp
		Resolución de copia (texto y gráficos en color)	Hasta 600 x 600 ppp
		Configuración de reducción/ampliación de copias	25 to 400%
		Velocidad de transmisión de fax	33,6 kbps
		Memoria de fax	Hasta 400 páginas
		Eficiencia de energía	CECP Calificación ENERGY STAR® EPEAT® Silver
		Conformidad Blue Angel	Sí, Blue Angel DE-UZ 205 — solo garantizada al utilizar consumibles del equipo originales
		Ambiental	Libre de mercurio
		Margen de temperaturas operativas	10 a 32,5 °C
		Intervalo de humedad en	De 30 a 70 % de HR (sin



		funcionamiento	condensación)
		Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.)	416 x 472 x 400 mm
		Dimensiones máximas (An x F x Al)	426 x 652 x 414 mm
		Peso	23,4 kg
		Debe de incluir:	1 año de garantía en piezas y servicios
			El oferente debe Presentar carta de fabricante o distribuidor autorizado.
			El oferente debe mostrar experiencia de más de 1 año en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato.
			El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo ofertado.
			NOTA: El equipo ofertado debe de ser nuevo y no puede ser refurbished.

Items 04: Impresora multifuncional a Color tipo II para el Viceministerio Seguridad Preventiva.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	
2	Unidad	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	Hasta 27 ppm
		Velocidad de impresión en color (normal, A4)	Hasta 27 ppm
		Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada)	9,5 segundos
		Salida de primera página impresa color (A4, preparada)	En tan solo 11,0s
		Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 50.000 páginas
		Volumen de páginas mensuales	750 a 4000



		recomendado	
		Tecnología de impresión	Laser
		Calidad de impresión en negro (óptima)	600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada
		Calidad de impresión en color (óptima)	600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada
		Pantalla	Pantalla táctil color de uso intuitivo de 4,3"
		Capacidad de impresión móvil	Apple AirPrint™ Google Cloud Print™ HP ePrint Aplicación HP Smart Aplicaciones móviles Certificación Mopria™ Impresión Wi-Fi Direct® Roam activado para imprimir con facilidad
		Capacidad inalámbrica	Si, Wi-Fi doble banda integrada Autenticación mediante WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise Cifrado mediante AES o TKI{ WPS Wi-Fi Direct Bluetooth de bajo consumo
		Conectividad, estándar	1 USB 2.0 de alta velocidad 1 USB integrado en el lado trasero red Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T Radio Wi-Fi 802.3az(EEE) 802.11b/g/n/2,4/5 GHz
		Sistemas operativos Compatibles	SO Windows Client (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter SP1, UPD Windows 7 Ultimate, SO para móviles, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple®



		macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, controlador de impresora PCL6 independiente, para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles.
	Memoria, estándar	512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM
	Memoria, máxima	512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM
	Entrada de manejo de papel, estándar	Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas
	Entrada de manejo de papel, opcional	Bandeja para 550 hojas opcional
	Salida de manejo de papel, estándar	Bandeja salida de 150 hojas
	Impresión a doble cara	Automático (por defecto)
	Manejo de impresiones terminadas	Alimentador de hojas
	Tamaños de soportes de impresión admitidos	Bandeja 1, Bandeja 2: A4 A5 A6 B5 (JIS) B6 (JIS) 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm) 10 x 15 cm Oficio (216 x 340 mm) tarjetas postales (un JIS, doble JIS) sobres (DL, C5, B5) Bandeja 3 opcional: A4 Unidad dúplex automática: A4 B5 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm 197 x 273 mm)
	Tipos de soportes	Papel (bond, folleto, color,



		brillante, común, preimpreso, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres
	Tipo de escáner	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)
	Resolución de escaneo, óptica	Hasta 1200 x 1200 ppp
	Tamaño de escaneo, máximo	216 x 297 mm
	Tamaño de escaneo (ADF), máximo	216 x 356 mm
	Escaneado ADF dúplex	Si
	Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar, 50 hojas sin curvar
	Funciones estándar de envío digital	Escanear y enviar por correo electrónico con búsqueda de dirección de correo electrónico mediante el protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), escanear a carpeta de red, escanear a USB, escanear a Microsoft SharePoint®, escanear a equipo con software, enviar archivo por fax a carpeta de red, enviar archivo por fax a correo electrónico, enviar fax a equipo, activar/desactivar fax, configuración rápida
	Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4)	Hasta 27 cpm
	Velocidad de copia (color, calidad normal, A4)	Hasta 27 cpm
	Resolución de copia (texto en negro)	Hasta 600 x 600 ppp
	Resolución de copia (texto y gráficos en color)	Hasta 600 x 600 ppp
	Configuración de reducción/ampliación de copias	25 to 400%
	Velocidad de transmisión de fax	33,6 kbps



	Memoria de fax	Hasta 400 páginas
	Eficiencia de energía	CECP Calificación ENERGY STAR® EPEAT® Silver
	Conformidad Blue Angel	Sí, Blue Angel DE-UZ 205 solo garantizada al utilizar consumibles del equipo originales
	Ambiental	Libre de mercurio
	Margen de temperaturas operativas	10 a 32,5 °C
	Intervalo de humedad en funcionamiento	De 30 a 70 % de HR (sin condensación)
	Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.)	416 x 472 x 400 mm
	Dimensiones máximas (An x F x Al)	426 x 652 x 414 mm
	Peso	23,4 kg
	Debe de incluir:	1 año de garantía en piezas y servicios
		El oferente debe Presentar carta de fabricante o distribuidor autorizado.
		El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo ofertado.
		El oferente debe mostrar experiencia de más de 1 año en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato.

Items 5 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR TIPO III para el Viceministerio de Gobiernos Provinciales.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	
1	Unidad	Detalle Técnico	
		Interfaz estándar	Ethernet, USB 2.0, LAN inalámbrica
		Sustainability certificates	EPEAT Gold, ENERGY STAR
		Exhibición	



Pantalla	LCD
Tamaño de pantalla	6.86 cm (2.7")
Pantalla incorporada	✓
Puertos e Interfaces	
USB port	✓
Peso y Dimensiones	
Peso	11.5 kg
Altura	299 mm
Ancho	418 mm
Profundidad	376 mm
Altura en la caja	466 mm
Ancho de la caja	497 mm
Velocidad de la impresión	
Resolución máxima	1200 x 1200 DPI
Velocidad de impresión (negro, calidad normal, A4/US Carta)	43 ppm
Márgenes de impresión	4.3 mm
Calidad de impresión	
Color	✗
Capacidad de salida	
Capacidad de salida máxima	250 hojas
Capacidad de la entrada	
Capacidad de entrada máxima	2300 hojas
Tecnología de la impresión	
Page descripción languages	PCL 6, PDF 1.7, PostScript 3
Control de energía	
Consumo de energía (apagado)	0.06 W
Frecuencia de entrada AC	50/60 Hz
Voltaje de entrada AC	220- 240 V
Power Consumption (ready)	7.6 W
Condiciones ambientales	
Intervalo de humedad relativa para	10 – 80%



funcionamiento		
Intervalo de temperatura almacenaje	de de	-20 - 40 °C
Intervalo de temperatura operativa	de	10 - 32.5 °C
Red		
Listo para redes		✓
Ethernet		✓
Wi-Fi		✗
Tecnología de impresión móvil	de	Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, Mopria Print Service
Dirección de papel		
Tamaño de sobres		B5, C5, C6, DL
ISO tamaño de serie A (A0...A9)		A4, A5, A6
Tamaño de series JIS B (B0..B9)		B5, B6
Tamaño máximo de papel ISO A-Series		A4
Empaquetado		
Peso del paquete		14.3 kg
Profundidad de la caja		398 mm
Sistema operativo/software		
Sistema operativo Windows soportado		Windows 10, Windows 7, Windows 8.1
Sistema operativo MAC soportado		Mac OS X 10.13 High Sierra, Mac OS X 10.14 Mojave
Sistema operativo Linux soportado		✓
Tipos de medios		
Paper tray media types		Papel bond, Cartulina, Sobres, Etiquetas, papel fotográfico, papel normal, Pre-impreso, papel reciclado, Transparencias
Contenido del embalaje		
Included cartridge capacity (black)		5 paginas
Otras características		
Memoria interna		512 MB
Impresión duplex		✓



	Energía consumida promedio durante impresión	601 W
	Energía Star Consumo Eléctrico Típico (TEC)	1.257 kWh/week
	Diseño	
	Posicionamiento de mercado	Empresa
	Color del producto	Blanco
	Desempeño	
	Velocidad de reloj	1.2 MHz
	Número de cartuchos de impresión	1
	Ciclo de trabajo (máximo)	150000 paginas por mes
	Procesador incorporado	✓
	Modos de impresión de doble cara	auto
	Características	
	Tecnología de impresión	Laser
	Input & output capacity	
	Número total de bandejas de entrada	2
	Total input capacity	650 hojas
	Total output capacity	250 hojas
	Número máximo de bandejas de entrada	5
	Capacidad de entrada de la bandeja de papel 2	550 hojas
	Debe de incluir:	1 año de garantía en piezas y servicios
		El oferente debe de incluir la ficha técnica del equipo ofertado.
		El oferente debe mostrar experiencia de más de 1 año en venta de equipos similares a lo solicitado mediante orden de compras o contrato.



6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1.- Evaluación de Oferta técnica por el perito designado	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
1. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
2. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
3. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
4. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
6. Certificación de Mipyme	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Serán evaluadas bajo la modalidad “**Que cumpla con los ítems ofertados de acuerdo a las especificaciones o términos de referencia**”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Que Cumpla con todo lo requerimientos en las especificaciones técnicas

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se **realizará por Ítems en favor del Oferente/Proponente** cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado el menor precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega será **treinta (30)** días laborables, por la totalidad de los ítems que resulte adjudicado, luego de haber enviado la orden de compra firmada en el tiempo a los proveedores que resulten adjudicados serán entregados en el Edificio Gubernamental (Huacal) Ministerio de Interior y Policía Ave. México, Santo Domingo, D.N.

- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Wilda Castillo

Wilda Castillo del Orbe
Enc. de Compras y Contrataciones.

