

INTERIOR Y POLICÍA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR

Adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en los distintos departamentos, programas y cocinas de este ministerio

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en los distintos departamentos, programas y cocinas del Ministerio de Interior y Policía**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. MIP-DAF-CM-2022-0018, dirigida a MIPYMES.

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro:

Rubro	Descripción
47131812	Refrescante de aire, ambientador, aerosol
47121603	Esponjas
47131807	Blanqueadores
47132102	Kits de limpieza para uso general
47131803	Desinfectantes para uso doméstico
47131604	Escobas
53131626	Desinfectante para mano
51102710	antisépticos basados en alcohol o acetona
47131704	Dispensadores institucionales de jabón o loción
47131611	Recogedor de basura
47131824	Limpiadores de vidrio o ventana

- 3) Evidencia de pago de sus impuestos al día, DGII y TSS.
- 4) Certificación de Mipymes vigente, emitida por el Ministerio de Industria y Comercial.
- 5) Debe tener cuenta entrelazada, del Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del Tesoro de la República Dominicana).
- 6) Ser proveedor del Estado con registro en estado activo.
- 7) Registro de oferente SNCC.F.042
- 8) Registro Mercantil

INTERIOR Y POLICÍA

1 de 4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por COMPRA MENOR

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- Entrega inmediata dos días después de recibir la orden.
- Cumplir con la ficha técnica.
- Traer muestras.

4.1 Presentación de ofertas:

- Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.
- La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Contener la todos los Ítems.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ **Entrega inmediata dos días después de recibir la orden.**
 - ✓ Modalidad de pago: **crédito a 30 días.**
 - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargado:** María Bretón
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

INTERIOR Y POLICÍA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	25 de febrero de 2022
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	01 de febrero de 2022
Fecha límite de Recepción de Ofertas	02 de marzo de 2022
Evaluación y Adjudicación	10 de marzo de 2022

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
2. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
3. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
4. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
5. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
6. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

7. Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "Menor precio ofertado".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Menor precio ofertado

7.1 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a en favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso

INTERIOR Y POLICÍA

1 de 4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR

de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado el menor precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

8. Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega será con la totalidad de los ítems de manera inmediata dos días después de recibir la orden y será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

8.1 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Bélgica López

Bélgica López
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

