



República Dominicana  
MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA

28 de agosto 2019

**CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**CIRCULAR No. CIR-01-MIP-CCC-CP-2019-0003**

**Referencia No. MT- MIP-CCC-CP-2019-0003**  
**A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS EN LAS OFICINAS DEL MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA UBICADAS EN EL PISO 11 DEL EDIFICIO DE OFICINAS GUBERNAMENTALES "JUAN PABLO DUARTE".....**

---

El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Interior y Policía les informa que, en fecha 22 de agosto, durante la visita guiada al MIP abierta a todos los interesados en participar en el proceso de referencia a los fines de realizar el levantamiento de información para la elaboración de las propuestas técnicas y económicas, y en fecha 24 de agosto, vía correo electrónico, se recibieron preguntas sobre el presente proceso, por lo que de conformidad a lo que establece la legislación sobre la materia, procedemos a publicar las mismas junto con las respuestas correspondientes. A saber:

**PREGUNTA 1:** ¿Podrían suministrar el Plano en del piso 11?

**RESPUESTA:** Si. Ver plano anexo.

**PREGUNTA 2:** "Estimados señores, Respecto al proceso MIP-CCC-CP-2019-0003 tenemos una pregunta; Dentro del acápite 5 relativo a los documentos del sobre A, no sabemos qué documento es el 5.1 (Documento de instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en sobres A y B). Por favor confirmen si se refiere al pliego de especificaciones mismo, o si se trata de algún otro documento que no conocemos. Saludos,"

**RESPUESTA:** El documento a que se hace referencia en el punto 5.1, es en sí mismo el documento de "**Instrucciones para los Oferentes y Requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B"**", el cual debe ser impreso, firmado y sellado en cada una de sus páginas por el representante de la Sociedad ofertante o, en caso de ser una persona física, deberá estar firmado por esta o su representante legal. Este documento debe ser depositado en el Sobre A, oferta técnica.

*Licda. Francisca A. Herrera*

Licda. Francisca Andreina Herrera

Encargada del Departamento de Compras





