



**REPUBLICA DOMINICANA**  
Ministerio de Interior y Policía  
Viceministro de Migración y Naturalización  
Dirección de Naturalización

**REQUISITOS PARA OPTAR POR LA NACIONALIDAD DOMINICANA POR MATRIMONIO**

DE CONFORMIDAD CON EL ART. 18 LITERAL 5 DE LA CONSTITUCION Y EL ART.1 LITERAL D, DE LA LEY 1683 SOBRE NATURALIZACIÓN  
DEL 16 DE ABRIL DE 1948.

1. Formulario de solicitud de Naturalización, elaborado por el MIP, debidamente completado por el solicitante **(La captura de las huellas se realizará en La Dirección de Naturalización)**.
2. Instancia (carta) solicitud dirigida al Ministro de Interior y Policía, por el (la) esposo (a) dominicano (a) solicitando la nacionalidad por matrimonio a favor de (l) (la) esposo (a) extranjero (a), la cual debe estar firmada por ambos e indicando en virtud de que artículo realiza su solicitud.
3. Currículum Vitae (máximo 2 páginas) del solicitante.
4. Cuarto (4) fotografías recientes a color tamaño 2x2 de frente y cuarto (4) de perfil, ambas con fondo blanco, sin joyería, o accesorios y cabeza descubierta de manera que se distingan sus rasgos faciales.
5. Acta de nacimiento inextensa ORIGINAL con una máximo de cinco (5) años de haberse expedido **(VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO)**.
6. En caso de que (el) (la) interesado (a) haya obtenido un cambio de nombre, deberá depositar el original del documento que autoriza el cambio (decreto, sentencia, resolución, etc) y original del acta de nacimiento con el cambio de nombre **(VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO)**.
7. Si (el) (la) interesado (a) ha obtenido otra nacionalidad distinta a la de origen deberá anexar original de los documentos que le acrediten la nacionalidad adquirida **(VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO)**.
8. Copia a color de (l) (los) pasaporte (s) completo (s) de (l) (la) interesado (a), con mínimo de vigencia un (1) año.
9. Copia a color de la cédula de identidad vigente de (l) (la) interesado (a).
10. Certificado de NO antecedentes penales emitido por la Procuraduría General de la República Dominicana, con un mínimo de vigencia de tres (3) meses.
11. Certificado de NO antecedentes penales expedido por la autoridad o institución competente del país de origen **con un mínimo de vigencia de seis (6) meses (VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO)**.
12. Certificado de NO antecedentes penales expedido por la autoridad o institución competente del país de su última residencia donde haya permanecido por más de cinco (5) años con un mínimo de vigencia

**de seis (6) meses (VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO).**

13. Certificación para fines de Naturalización emitida por la Dirección General de Migración donde conste el estatus del solicitante y **que tiene más de 2 años con residencia temporal.**
14. Certificación de movimientos migratorios emitida por la Dirección General de Migración para fines de Naturalización, expedida desde el año correspondiente a la primera emisión de la residencia. La Dirección de Naturalización verificará que el solicitante **tiene más de 6 meses residiendo sin interrupción en el país luego de haber contraído matrimonio con un dominicano (a).**
15. Copia a color del permiso de Residencia temporal con un mínimo de vigencia de un (1) año.
16. Factura de un periódico de circulación nacional por concepto de derecho a publicación de aviso de nacionalidad dominicana.
17. Original carta laboral, o declaración jurada de ingresos debidamente notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana. La carta laboral debe estar dirigida al Ministerio de Interior y Policía, indicando nombre, número de cédula, cargo que desempeña, sueldo, antigüedad en la empresa, sello de la institución, RNC y teléfonos de contacto de la persona responsable.

En caso de ser estudiante, aportar carta de estudios indicando nombre, grado, fecha de ingreso y carrera cuando aplique. La carta debe incluir sello de la institución, RNC y teléfonos de contacto de la persona responsable.

18. Declaración jurada en donde (el) (la) solicitante fije domicilio en la República Dominicana, realizada ante un Notario Público en la República Dominicana de la Jurisdicción donde resida el declarante en presencia de dos (2) testigos dominicanos que residan en el país, debidamente legalizada en Procuraduría General de la República Dominicana. Anexar copia a color de las cédulas de identidad de los testigos que figuren en el acto. **(Este documento deberá ser hecho en hojas Notariales 8 ½ X 14).**
19. Declaración jurada sobre la solvencia económica del solicitante, notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República mediante la cual pone en garantía **Inmueble, Vehículo y Cuenta Bancaria**. Si el solicitante es casado, debe aportar la autorización de su esposo (a) en ese mismo acto. Anexar copia a color de las cédulas de identidad de (l) (la) esposo (a) del solicitante y de los testigos que figuren en el acto. **(Este documento deberá ser hecho en hojas Notariales 8 ½ X 14).**

**Notas:**

**a) En la declaración las garantías deben estar descritas de la siguiente manera:**

- **Inmueble:** Conforme figura en el certificado de título, además debe anexar copia del certificado de título y original de la certificación de estado jurídico del inmueble emitida por el Registro de Títulos Correspondiente en donde indique que se encuentre libre de derechos reales accesorios, cargas, gravámenes, anotaciones y/o medidas provisionales. (Vigente).
- **Vehículo:** Indicando todos los datos de la matrícula, además anexar copia de la matrícula del vehículo y original de la certificación de no oposición emitida por la DGII (Vigente).
- **Cuenta Bancaria:** Indicando nombre del Banco, tipo y número de cuenta, monto y saldo promedio, anexar original de la carta Bancaria.

**b) El Ministerio de Interior y Policía a través de la Dirección de Naturalización podrá requerir cualquier documento adicional en caso de que los aportados sean insuficientes.**

20. Acta de matrimonio inextensa ORIGINAL, **con un mínimo de casados de un (1) año y mínimo de seis (6) meses de expedida.**

- a) Si ha contraído matrimonio en República Dominicana, debe estar legalizada por la Oficina Central del Estado Civil.
  - b) Si ha contraído matrimonio fuera de la República Dominicana (**VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO**).
  - a) En caso de que sea depositada la transcripción del acta de matrimonio, la misma debe estar legalizada en la Oficina Central del Estado Civil.
21. Aportar documentos de los antecedentes relativos al estado civil del solicitante, en caso de haber estado casado con anterioridad. (**VER MÁS ABAJO OBSERVACIONES EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO**).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS DE (L) (LA) ESPOSO (A) DOMINICANO (A):**

- 22. Acta de nacimiento de (l) (la) esposo (a) dominicano (a), legalizada en la Oficina Central del Estado Civil, expedida **con un mínimo de vigencia de un (1) año**.
- 23. Copia a color de la cédula de identidad de (l) (la) esposo (a).
- 24. Certificado de NO antecedentes penales emitido por la Procuraduría General de la República Dominicana, con un mínimo de vigencia de tres (3) meses de (l) (la) esposo (a).
- 25. En caso de que (el) (la) esposo (a) sea naturalizado (a) dominicano (a) debe anexar una certificación de nacionalidad (ORIGINAL), expedida por este Ministerio, **expedida con un mínimo de vigencia de seis (6) meses**.
- 26. Original carta laboral, o declaración jurada de ingresos debidamente notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana. La carta laboral debe estar dirigida al Ministerio de Interior y Policía, indicando nombre, número de cédula, cargo que desempeña, sueldo, antigüedad en la empresa, sello de la institución, RNC y teléfonos de contacto de la persona responsable.  
  
En caso de ser estudiante, aportar carta de estudios indicando nombre, grado, fecha de ingreso y carrera cuando aplique. La carta debe incluir sello de la institución, RNC y teléfonos de contacto de la persona responsable.
- 27. Original carta bancaria, dirigida al Ministerio de Interior y Policía, debe indicar nombre del Banco, tipo y número de cuenta, monto y saldo promedio.
- 28. Otros Documentos, en caso de tener, aportar:
  - 1. Copia del certificado de título de propiedad.
  - 2. Copia de matrícula de vehículo.
- 29. Carta de garantía de (l) (la) esposo (a), realizada ante un Notario Público en la República Dominicana de la Jurisdicción donde reside el declarante y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana, donde declare que se hace responsable respecto a las condiciones morales, económicas, gastos de manutención y repatriación si fuere necesario, respecto al solicitante. (Este documento deberá ser hecho en hojas Notariales 8 ½ X 14).

**IMPUESTOS A PAGAR EN EL MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA:**

- **RD\$1,500.00** Por concepto de Solicitud de Naturalización, al momento de ser depositado el Expediente.

**-RD\$5,000.00** Por concepto de Derecho a Juramentación, cuando su solicitud este aprobada.

**Nota:** La persona que realice el pago de derecho a juramentación y no se presente a la misma, debe suministrar documentación que justifique la causa por la cual no se presentó, de lo contrario deberá pagar nuevamente el derecho a Juramentación.

**OBSERVACIONES:**

**A- DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO**

Todos los documentos expedidos en el extranjero deben estar debidamente apostillados (**formalidad exigida para certificar la autenticidad de la firma, la calidad en que el signatario del documento haya actuado, y, en su caso, la identidad del sello o timbre del que el documento está revestido**) conforme a lo establecido en la Convención de la Haya d/f 05/10/1961. **Con un mínimo de vigencia de seis (6) meses.** En el caso que el país de origen del interesado no sea signatario de dicho convenio, el documento debe ser legalizada (**certificado o nota con la firma y sello que prueba la autenticidad del documento o firma**) en el Consulado o Embajada Dominicana acreditada en el país de origen del interesado y en el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana.

Si no existe Consulado o Embajada Dominicana acreditada en el país de origen del interesado el documento debe ser legalizado en el Consulado o Embajada Dominicana más próximo al país de origen del interesado.

Si el documento estuviere redactado en un idioma diferente al español deberá ser traducido por un intérprete judicial y legalizar esta traducción en la Procuraduría General de la República Dominicana.

Si la traducción del documento se realiza en el Consulado o Embajada Dominicana acreditada en el país de origen de (l) (la) interesado (a), debe estar legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana.

**Nota:** La traducción debe tener todos los datos del documento traducido; no se puede omitir ni colocar datos que no estén en el mismo.

- B- Se debe aportar cuatro (4) juegos de copia de todos los documentos requeridos anteriormente señalados.
- C- Se contactará a (l) (la) interesado (a) a los fines de que se presente a una evaluación sobre su conocimiento general de cultura, geografía e historia del país que se realizará en el idioma oficial de la República Dominicana conforme lo establece el artículo 29 de la constitución de la República y debe presentar: Original de (l) (los) pasaporte (es) y Original del carnet de Residencia.
- D- El Ministerio de Interior y Policía podrá requerir la actualización de cualquier documentación en cualquier fase del proceso así como también cualquier documentación adicional que considere necesario.
- E- Para dar seguimiento a su solicitud los interesados debe presentarse personalmente o hacerse representar, aportando en este último caso, original poder de representación debidamente notariado y legalizado en la Procuraduría General de la República Dominicana.

**Para cualquier información favor comunicarse al tel. 809 686-6251 ext. 3212, o acceder a nuestra página web [www.mip.gob.do](http://www.mip.gob.do).**